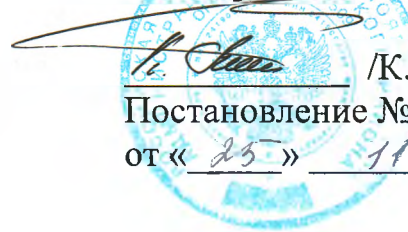


УТВЕРЖДЕН

Глава района



/К.А.Тюнин/

Постановление № 461-17

от « 25 » 11 2015 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Моторская
средняя общеобразовательная школа»

662860,
Россия,
Красноярский край,
Каратузский район,
село Моторское,
улица Кирова 1

с. Моторское
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Моторская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем Учреждение, является бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным в 1947 году Советом народных депутатов администрации Каратузского района Красноярского края.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, нормативными актами Каратузского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Моторская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Моторская СОШ.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Каратузский район». Органом, осуществляющим функции учредителя Учреждения, является Управление образования администрации Каратузского района (далее – Управление образования), в соответствии с полномочиями, делегируемыми учредителем.

Полномочия собственника и исключительную компетенцию учредителя Учреждения от имени Муниципального образования «Каратузский район» осуществляет администрация Каратузского района (далее – Учредитель).

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

662860, Россия, Красноярский край, Каратузский район, село Моторское, улица Кирова 1.

Фактический адрес:

662880, Россия, Красноярский край, Каратузский район, село Моторское, улица Кирова 1.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и (или) финансовом органе, бланки, штамп, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Управлением образования и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета района.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в Учреждении имеются специально приспособленные помещения.

1.16. Оплата за питание учащихся осуществляется в порядке, определяемом Постановлением Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования по следующим направленностям:
 - физкультурно-спортивная;
 - художественная;
 - социально-педагогическая;
 - туристско-краеведческая.
- организация питания обучающихся;
- реализация летних образовательных программ.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, муниципального бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К полномочиям собственника и исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) определение перечня особо ценного движимого имущества;

в) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

г) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

д) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

е) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

ж) согласование распоряжения имуществом учреждения, находящимся на балансе учреждения на праве оперативного управления;

з) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

к) принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации учреждения;

л) предварительное согласие Учреждению крупной сделки;

м) согласование назначения на должность и освобождения от должности директора учреждения, на срок определенный трудовым договором;

н) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Красноярского края.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.2. Управление образования администрации Каратузского района:

- подбирает кандидатуру на должность Директора Учреждения;
- согласовывает кандидатуру Директора с Учредителем;
- проводит аттестацию Директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- назначает Директора Учреждения приказом и заключает с ним трудовой договор.

4.1.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет.

4.2.1 Общее собрание Трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его полномочных представителей в разрешение коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки; выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.3.2. Управляющий совет является коллегиальным органом образовательного учреждения.

В состав Управляющего совета входят Директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения, представитель обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета 9 человек.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения – Положением о формировании Управляющего совета. Сформированный состав Управляющего совета утверждается Учредителем.

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны Директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- защита законных прав обучающихся и работников Учреждения в пределах своей компетенции;

Управляющий совет согласовывает:

- правила поведения обучающихся в Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- годовой план работ школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных

- средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- результаты ежегодного самообследования школы;
 - отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно).

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре вновь назначаемого Директора Учреждения;
- о стимулирующих выплатах Директору Учреждения.

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с Директором Учреждения.

Порядок организации работы Управляющего совета:

- на заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения;
- решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения после издания распорядительного акта директора Учреждения;
- в случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

4.3.3. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством Директора Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные нормативные акты, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

В случае необходимости на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3.4. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся и является представительным органом обучающихся, действует в соответствии с утвержденным Учреждением локальным нормативным актом.

4.3.5. Совет родителей (законных представителей) является представительным органом и действует в соответствии с утвержденным Учреждением локальным нормативным актом.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные выше должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальными

нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности следующие виды локальных нормативных актов: правила, положения, инструкции, приказы, штатное расписание, учебный план, расписание занятий, программы.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.2. Предложение о разработке и принятии локальных нормативных актов могут вносить участники образовательного процесса.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.4. Директор:

- приказом создает рабочую (инициативную) группу для разработки проекта локального нормативного акта;
- приказом утверждает локальный нормативный акт;
- направляет локальный нормативный акт для согласования Учредителю (по необходимости).

5.5. Рабочая (инициативная) группа:

- разрабатывает проект локального нормативного акта;
- направляет в представительные органы Учреждения проект локального нормативного акта для учета их мнения;

Заседания рабочей (инициативной) группы протоколируются и хранятся в Учреждении в течение года.

5.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источники формирования имущества Учреждения.

6.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования «Каратузский район»,

отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- средства от иной приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.1.4. Учреждение использует недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

6.1.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество может быть изъято только в случае ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае нарушения пункта 6.1.4. настоящего Устава.

6.1.6. Средства в виде субсидий из бюджета района, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно и выделяются только на основные виды деятельности, предусмотренные Уставом.

6.1.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.1.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.1.9. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.1.10. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

6.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, остается в муниципальной собственности Муниципального образования «Каратузский район» и подлежит учету в составе имущества казны Муниципального образования «Каратузский район» до принятия решения о его дальнейшем использовании.

6.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение всего срока деятельности Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением образования администрации Каратузского района.

7.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

16 декабря 2015 г.

ОГРН 10224000875991

ГРН 2152455063990

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции

Козина И.В.

подпись

М.П.

Пронумеровано, пронумеровано

тридцати

листов

« 25 » 2015 г.