

**План работы
Штаба воспитательной работы МБОУ Моторская СОШ
на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I. Организационно- методическая работа			
1.	Планирование и организация воспитательной работы	Сентябрь	Члены ШВР
2.	Заседания ШВР (согласно графику)	1-2 раза в четверть	Зам. директора по ВР
3.	Организация работы школьного Совета профилактики	1 в четверть	Зам. директора по ВР, соц.педагог
4.	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Сентябрь	Зам. директора по ВР, соц.педагог
5.	Изучение контингента подростков и их семей, выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально- опасном положении, требующих особого педагогического внимания (корректировка базы данных)	Ежеквартально	соц.педагог
6.	Осуществление взаимодействия с социокультурными учреждениями и субъектами профилактики	В течении года	Зам. директора по ВР, соц.педагог
7.	Координация и планирование деятельности классных руководителей, оказание им методической помощи и помощи в организации работы с обучающимися	1 раз в четверть	Члены ШВР
8.	Проведение психолого-педагогических консилиумов с учителями- предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к обучающимся	По мере необходимости	Члены ШВР
9.	Работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных, межнациональных конфликтах с применением восстановительных технологий	По мере необходимости	Педагог- психолог Карты психологов

10	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	соц.педагог
II. Работа с обучающимися			
10.	Организация работы детских и молодёжных общественных организаций и объединений, органов ученического самоуправления	сентябрь	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию, педагог- организатор
11.	Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации И социально- опасном положении, в работу детских и молодежных организаций, кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время	В течении года	Члены ШВР
12.	Помощь детским коллективам в подготовке и проведении воспитательных мероприятий	Согласно календарному плану ВР	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию, педагог-организатор
13.	Организация работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, состоящими на профилактических учетах различного вида, и их родителями (законными представителями)	В течение года	Педагог- психолог, соц.педагог
14.	Организация работы по пропаганде ЗОЖ и формированию здорового жизненного стиля	В течение года	Члены ШВР
15.	Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Педагог- психолог
16.	Посещение семей учащихся	По мере необходимости	Члены ШВР
17.	Профессиональная навигация обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	В течение года	Педагог- организатор
18.	Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания	В течение года	Учителя физ.культуры

19.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися	Согласно плану спортивно-оздоровительных мероприятий	Учителя физ.культуры
20.	Организация дискуссий, библиотечных Уроков в целях нравственного воспитания, развития культуры общения	Согласно плану работы библиотеки	Зав.библиотеки
21.	Организация отдыха и занятости обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания, в каникулярный период	1 раз в четверть	Члены ШВР
22.	Участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний	1 раз в четверть	Члены ШВР
23.	Организация участия в культурных, социальнозначимых мероприятиях разного уровня	В течение года	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию педагог-организатор
III. Диагностическая работа			
24.	Организация социально- психологического тестирования	1 полугодие	Педагог-психолог, соц.педагог
25.	Определение уровня воспитанности обучающихся	1 четверть, 4 четверть	Члены ШВР
26.	Мониторинг психологического климата в классном коллективе, в семье обучающихся	1 раз полугодие	Педагог-психолог, соц.педагог
IV. Информационная деятельность			
	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	В течение года	Зам.директора
	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	по ВР,
	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию педагог-организатор

